

履歴書

2023年2月2日現在



ふりがな	さいとう ちひろ
氏名	齋藤 千尋
平成元年1月14日生 (満34歳)	※性別 女
ふりがな いばらきけん ひたちなかし こうや	電話 080-5389-4295
現住所 〒312-0002 茨城県ひたちなか市高野551-1	E-mail jan14.chihiro@icloud.com
ふりがな	電話
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	E-mail

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
		学歴
平成16	3	ひたちなか市立 勝田第一中学校 卒業
平成16	4	私立 大成女子高等学校 入学
平成19	3	私立 大成女子高等学校 卒業
平成19	4	日本工学院八王子専門学校 コンサート・イベント科 PAコース 入学
平成20	3	日本工学院八王子専門学校 コンサート・イベント科 PAコース 中途退学
		職歴
平成20	4	株式会社 アビリティィ 登録
		日立製作所 ほか数社に派遣スタッフとして勤務
平成21	1	日本生命保険相互会社 入社
平成23	6	一身上の都合により退職
平成23	8	株式会社 鈴乃屋 入社
平成23	12	一身上の都合により退職
平成25	3	社会福祉法人 木犀会 入社
		現在に至る 以上

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて書く)
年	月	資 格 ・ 免 許
平成19	3	普通自動車第一種運転免許 取得

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

母の影響で温泉と大衆演劇が好きです。子供の頃は母に連れられ近所の健康センターへ足を運び、広いお風呂と現実離れできる妖艶な舞踊ショーとお芝居を観劇する。これがお決まりの母との休日。両親そろそろと塩原温泉などによく出掛け、公園で遊ぶよりも露天風呂でほっとため息つくのが好きな少し渋めな趣味を持つ幼少期。

大衆演劇がきっかけで着物にも興味を持ち、日本舞踊を習い、少しでも着物を着て外出し、大切な文化を守っていきたいと考えています。

現在ではコロナウイルスが猛威をふるい、大好きだった場所が廃業に追い込まれてしまい地元には大衆演劇場も持つ温浴施設が無くなってしまいました。

高速道路を1時間走らないと施設は無く、高齢となった母も長距離運転厳しく、一人で行くことは不可能になり落ち込む日々。

母以外にも同じ思いを抱えた人がたくさんいるはず！無いなら作るしか無い！地元で大衆演劇場を併設し、老若男女問わず、誰もが一日中ゆっくり出来る温浴複合施設を作るぞ！と一念発起。

まずそのためには！と調べた際に御社を知りました。残念ながら茨城に施設が存在しておらず実際に体感したことは無いですが、近日中に体感してみたいと思います。HPを拝見しただけで施設の充実さにワクワクしています。拙い文面となってしまいましたが、とにかく精一杯学び、蓄え、力をつけて地元を活気付けたいと強く思い志望いたしました。

将来的には現在従事している福祉施設利用者の方のお役にも立てる総合的な複合施設が出来たらいいなと考えています。

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

勤務地は日本国内どこでも可能。

給料よりもたくさん学ばせて頂きたいです。たくさん教えて頂きたいです。

職務経歴書

2023年2月2日

齋藤 千尋

■職務要約

社会福祉法人木犀会で2013年から現在に至り、生活支援員として利用者(障害者)の支援を担当。利用者の日常生活の訓練やレクリエーション、QOL向上、リスクマネジメントなど幅広く業務を行っています。2018年からはチームのリーダーとして後輩の指導・育成も担当しています。業務では、利用者が感じている不満をくみ取り、満足度向上に努めています。

■職務経歴

2013年03月～現在 社会福祉法人 木犀会

事業内容：福祉・介護サービス

資本金：社会福祉法人の為なし 従業員数：474名 非上場

期間	業務内容
2013年3月～ 2014年5月	スペース・ドリーム 職員約20名 ・利用者の送迎 ・食事介助・入浴介助・トイレ介助など利用者様の身体介護 ・報告書の作成 ・記録表の制作
2014年6月～	スペース・ゆい 職員25名 新規立ち上げに従事 ・利用者の送迎 ・食事介助・入浴介助・トイレ介助などの身体介護 ・レクリエーションの企画、実施 ・お便り作成 ・ご家族との情報共有 ・報告書の作成 ・記録表の制作・管理 ・新人教育 ・備品、在庫管理 【実績・取り組み】 ・チームリーダーとして新人の指導や・業務マニュアルを作成 ・事業所内での活動内容(月案)作成

■活かせる経験・知識・技術

- リーダーとして、適切な人員の配置や育成を心がけています。ベテランと若手スタッフが同じ業務を行い、業務効率の悪い状況が続いていました。また、新人の研修マニュアルなどもなく、人によって教え方が違うなどの問題が発生していました。対策として、マンツーマンに教育担当者を配置し同じ人から業務内容を覚えてもらったりしました。
- 事故が起きる危険性を把握、管理しリスクマネジメントしました

■PCスキル

Word/ビジネス文書作成(報告書・提案書・要項など)、データ・図表挿入含む社内外文書作成

Excel/簡易グラフの作成、SUM・AVERAGE関数を使った計算

PowerPoint/既存資料の修正、スライドの挿入、削除が可能なレベル